

# 第6号議案

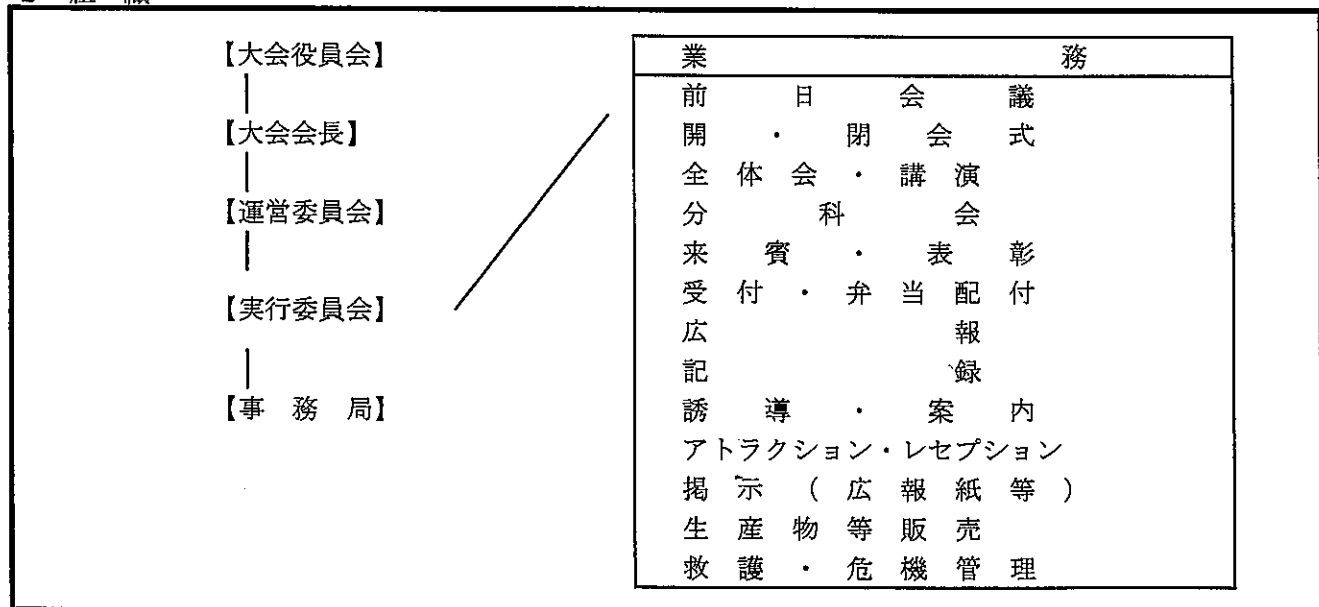
第70回記念 九州地区高等学校PTA連合会福岡大会

## (1) 大会企画(案)

### 1 開催要項の概略

期 日	令和8年7月2日(木)・3日(金)		
会 場	<2日> 福岡国際会議場、ホテル日航福岡 <3日> 福岡国際会議場		
第1日目	7月2日(木)	12:30~19:30	委員会(全体会、4委員会) 理事会・総会 分科会、大会運営打合せ会 レセプション
第2日目	7月3日(金)	9:30~16:00	分科会 第1分科会 福岡国際会議場 2F 多目的ホール (1,200名) 第2分科会 // 3F メインホール (800名) 第3分科会 // 5F 国際会議場 (400名) 全体会 開会式 福岡国際会議場 2F 多目的ホール 記念講演 // 3F メインホール (映像配信) 閉会式 // 5F 国際会議場 (映像配信)
主 催	九州地区高等学校PTA連合会		
共 催	一般社団法人 全国高等学校PTA連合会		
主 管	福岡県公立高等学校PTA連合会		
後 援(予定)	福岡県、福岡県教育委員会、福岡市、福岡市教育委員会		
記念講演	未 定		
大会組織	運営組織及び業務分担 (実行委員会で決定)		
大会予算	4,531万円		
参 加 者	九州地区高等学校(特別支援諸学校等を含む) PTA関係者 約2,400人		

### 2 組 織



### 3 運営組織及び主要業務

#### (1) 大会役員会、委員会の構成と任務

役員会、委員会の構成	任 務
(1) 大会役員会 大会会長 福岡県高P連会長 副会長 九州各県高P連会長 大会事務局長 福岡県高P連事務局長	○ 大会運営の総括 ○ 大会基本方針の承認 ○ 委員・業務担当者委嘱
(2) 運営委員会 県高P連役員 (令和6年度、7年度) 実行委員会部門・係責任者 校長協会会長、4地区代表校長、 教頭協会会長、事務長会会長	○ 大会運営方針の審議・承認 ○ 大会運営要綱の決定 ○ 大会事業計画及び会計報告等の承認 ○ 実行委員会の提案事項の審議・承認 ○ その他
(3) 実行委員会 (令和6年度、7年度 県高P連役員校) 各担当校のPTA会長、校長、事務長	○ 実行委員会業務遂行のための企画運営等 ・ 運営委員会の提案事項の実施 ・ 大会当日の会議運営 ・ 大会業務の実施

※担当校等は、原則として大会終了(令和8年7月)まで継続する。

(2) 実行委員会の主要業務内容

部 門	係 等	主 要 業 務 内 容・そ の 他
総 委 員 会	総 括	○各業務の総括・調整 ○委員・業務担当者の委嘱 ○実行委員会・諸会議の招集 ○全体会・各分科会等の議長団・司会者並びに会場・運営・記録の各種責任者の委嘱 ○大会役員・来賓・功労者・表彰者の名簿作成
	記念講演	○来賓出席者要請・祝辞依頼 ○講師謝金の処置 ○賞状作成 ○大会宣言作成 ○予算編成 ○補助金 ○賛助金 ○参加費 ○支出・決算報告書○記念講演講師交渉・連絡○講師紹介文書作成 ○講師紹介者との連絡
企 画 委 員 会	企画・広報	○開催要項、議案書等の作成 ○各県提出協議題の集約 ○分科会の県内パネリスト・発表者の選定・依頼 ○県外パネリスト・発表者の集約 ○助言者依頼 ○手話通訳の依頼 ○報道機関等への広報 ○会場の案内計画 ○警察・保健所・医療機関交渉 ○運営要領の作成 ○大会案内文書の作成、Web配信 ○参加申込書の整理・名簿作成 ○参加券の送付
	記録・集約	○大会全行事の写真記録等
	アトラクション	○アトラクション企画、出演者交渉 ○アトラクション構成 ○紹介文作成
	レセプション	○進行・会場との連絡調整 ○その他
	物 販	○生徒実習作品販売計画 ○該当校（生徒実習作品）への参加要請 ○販売コーナー設営計画・運営等 ○旅行者との関係 ○その他
会 議 運 営 委 員 会	理事会・総会 委員会(全体会) 各委員会	○各業務責任者との連絡調整 ○座席配置 ○掲示物点検 ○出席者確認 ○その他
	運営打合せ総括	○3分科会・全体会運営責任者の招集・会議運営の総括（3分科会・全体会に関する業務責任者との連絡調整）
	第1分科会	○会議運営 ○受付・案内 ○各業務責任者との連絡調整 ○座席配置 ○掲示物点検 ○出席者確認 ○その他
	第2分科会	
	第3分科会	
全体会		
業 務 委 員 会	第1分科会 会場設営	○各会場の設営計画・設営 ○必要要員の動員計画 ○会場内の案内、掲示（標示）物の計画及び設置 ○視聴覚機器の設置・操作 ○会議の記録・録音、記録・集約係との調整 ○終了後の撤去作業 ○業者との連絡
	第2分科会 会場設営	
	第3分科会 会場設営	
	全体会 会場設営	
	防犯・緊急 避難対策	○各会場及び控室の防犯・トラブル対策 ○各会場で緊急事態が発生した場合の参加者の避難誘導・指示 ○避難誘導経路・場所等の誘導計画
	進行・放送・ 録音機器等	○司会との調整 ○場内呼び出し ○各会場の放送設備の整備 ○記録・集約係との調整（会議記録等の集約）
	受付・案内	○受付案内要員の配置計画 ○大会資料の袋詰め・配付 ○一般参加者受付 ○来賓・役員・受賞者受付案内 ○胸花・リボンの準備 ○弁当配付 ○接待係との関係 ○場内呼び出しの受付
	誘導案内 駐車場	○参加者の誘導・会場までの案内 ○街頭案内及び掲示 ○駐車場までの案内
	来賓接待・ 救 護	○接待要員の配置計画 ○接待用具準備計画 ○湯茶接待 ○弁当手配（受付との関係） ○救急看護計画・体制の確立 ○急患の救護処置 ○その他
	弁当注文 ・配 付	○各分科会参加者数・来賓等の人数確認 ○業者との打ち合わせ ○注文 ○各会場受付に配付
	広報紙展示 掲示物	○九高P連入賞作品の掲示 ○大会関係の掲示 ○その他

## (2) 大会予算(案)

(収入の部)

単位(円)

科 目	予 算 額	前回決算額	比較増減	内 容
参 加 費	14,700,000	11,333,000	3,367,000	4,500円×2,400人=10,800,000円(参加) 1,000円×2,400人=2,400,000円(弁当) 10,000円×150人=1,500,000円(レセプション)
繰 入 金	27,219,000	24,000,000	3,219,000	県高P連より繰入れ
補 助 金	2,890,000	2,825,000	65,000	九高P連補助 640,000円 福岡県 2,000,000円 福岡コンベンション 250,000円
協 賛 金	500,000	1,040,000	△ 540,000	
雑 収 入	1,000	112	888	預金利息
計	45,310,000	39,198,112	6,111,888	

(支出の部)

科 目	当初予算額	前回決算額	比較増減	内 容
大会運営費	31,656,000	27,217,265	4,438,735	
会 議 費	2,286,000	1,223,072	1,062,928	歓迎レセプション等
報 償 費	1,700,000	1,654,915	45,085	表彰記念品、発表者・パネリスト、 講演講師、アナウンサー謝金、筆耕料等
旅 費	2,000,000	1,794,910	205,090	前日・当日業務担当者、九高P連事務引 継ぎ
需 用 費	1,250,000	1,000,474	249,526	スタッフユニフォーム、コピー、案内板等
印 刷 費	2,700,000	2,927,528	△ 227,528	大会要項等
食 糧 費	4,950,000	3,962,384	987,616	弁当・お茶代
役 務 費	570,000	456,774	113,226	振込手数料、郵便切手、運営支援費等
賃 借 料	16,200,000	14,197,208	2,002,792	会場等使用料(会場設営等含む)等
大会準備費	13,565,000	11,973,823	1,591,177	
会 議 費	2,500,000	2,114,777	385,223	九高P連理事会、委員会会議、 大会運営委員会、諸係会議
人 件 費	4,850,000	4,634,426	215,574	職員人件費等
旅 費	4,000,000	3,904,140	95,860	大会運営委員会、実行委員会、 正副会長会、広報紙審査委員会等
需 用 費	200,000	160,502	39,498	事務用品
印 刷 費	500,000	529,038	△ 29,038	運営要領等 ※開催案内はWEB配信
役 務 費	1,400,000	556,732	843,268	振込手数料、郵便切手、システム運営等
賃 借 料	85,000	74,208	10,792	タクシー借上げ料等
雑 費	30,000	0	30,000	
予 備 費	89,000	0	89,000	
計	45,310,000	39,191,088	6,118,912	